Envoyé en préfecture le 05/08/2026
Reçu en préfecture le 05/08/2026
Publié le
ID : 087-278708516-20260728-20260708_ALM-AI

Limoges habitat

Arrêté du 28 JUILLET 2026

La Directrice Générale de LIMOGES HABITAT,

Vu le Code de la Construction et de l'Habitation et notamment l'article R 421-18,

Vu la délibération du Conseil d'Administration de LIMOGES HABITAT, en date du 11 MAI 2026 relative aux délégations de signature accordées par la Directrice Générale aux membres du personnel de LIMOGES HABITAT,

Vu l'absence de Madame Céline MOREAU du 1er au 9 AOUT 2026 inclus.

ARRETE :

ARTICLE 1 :

Madame Céline MOREAU, Directrice Générale de Limoges habitat, donne en son absence délégation à **Madame Laetitia MERVEILLE**, Directrice Développement et Patrimoine, pour :

- Contractualiser les prêts supérieurs ou égaux à 1 000 000 € et procéder aux opérations de gestion et de trésorerie supérieures ou égales à 1 000 000 €.
- Notifier les ordres de service correspondants à des lots d'opération supérieurs ou égaux à 500 000 € HT
- Signer les correspondances liées à la gestion locative aux partenaires institutionnels
- Signer les conventions d'occupation
- Signer les réponses aux demandes de logement ou de mutation aux élus et partenaires
- Signer les réponses aux pétitions des locataires de 2ème niveau
- Signer les courriers à destination du Président et des Administrateurs de Limoges habitat, des partenaires institutionnels.
- Signer les procès-verbaux d'OPR et réception travaux des opérations neuves et en maîtrise d'œuvre interne, et les procès-verbaux de levée de réserve,
- Valider les avancements techniques aux différents stades (Esquisse, APS, APD, PRO) des projets neufs ou réhabilitation.
- Signer les dossiers de dépôt de permis de construire.

- Signer les pièces constitutives des marchés passés dans le cadre des procédures internes, en procédure formalisée (Y compris avenants) vu l'avis de la commission d'appel d'offres : Acte d'engagement et annexes diverses, Pièces financières (BPU, DQE, DPGF…) Cahiers des charges (CCP, CCAP,CCTP…), Offre technique du titulaire (mémoire technique, note méthodologique…), Pièces techniques (plans, diagnostic amiante, RICT…), courrier de notification du marchés, Ordre de service, ainsi que les pièces annexes : règlement de consultation, avis d'appel public à la concurrence, courrier aux candidats non retenus, rapport de présentation, courrier suite demande d'information d'un candidat évincé, et les pièces relatives à la sous-traitance : notification acte de sous-traitance, acte de sous-traitance (formulaire DC4)

Siège social : 224, rue François Perrin - CS 90398 - 87010 LIMOGES CEDEX 1
Tél. : 05 55 43 45 00 / Fax : 05 55 43 45 11 / www.limogeshabitat.fr / contact@limogeshabitat.fr
RCS Limoges 278 708 516 - SIRET 278 708 516 00028

Envoyé en préfecture le 05/08/2026
Reçu en préfecture le 05/08/2026
Publié le
ID : 087-278708516-20260728-20260708_ALM-AI

- Signer les pièces des marchés passés dans le cadre des procédures internes, marchés négociés sans publicité ni mise en concurrence préalable (y compris avenants) : lettre de consultation, cahier des charges (CCP, CCAP, CCTP…), acte d'engagement, marché, lettre de notification, ordre de service
- Signer les autorisations d'accès, permanentes ou temporaires au patrimoine de Limoges habitat, accordées aux forces de police (réquisition).

L'exercice de cette délégation s'inscrit dans le respect du cadre budgétaire et/ou d'une délibération spécifique du Conseil d'Administration, ou par délégation du Bureau ou une décision de la Directrice Générale.

ARTICLE 2 : Cette délégation est accordée du 1er au 9 AOUT 2026 inclus.

ARTICLE 3 : La délégation accordée à **Madame Laetitia MERVEILLE**, Directrice Développement et Patrimoine, par arrêté du 12 MAI 2026 n'est pas modifiée.

Fait à Limoges, le 28 JUILLET 2026

Spécimen de la signature de
Madame Laetitia MERVEILLE
Directrice Développement et Patrimoine

La Directrice Générale,
Céline MOREAU

OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE LIMOGES METROPOLE
LIMOGES HABITAT